



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Υγείας

Διεύθυνση: Μικράς Ασίας και Δήλου 1, Γουδί, Τ.Κ. 11527

Πληροφορίες: Βασίλειος Διακάτος

Τηλέφωνο: 210-7461401, 210-7461400

e-mail: vdiakat@uoa.gr

Αθήνα, 6/12/2021

Προς

Μεταπτυχιακούς φοιτητές

ΠΜΣ Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ

Θέμα: Κατάθεση μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό αποθετήριο «Πέργαμος»

Αγαπητές/Αγαπητοί φοιτήτριες/φοιτητές,

Θα θέλαμε με την παρούσα επιστολή να σας ενημερώσουμε για τη διαδικασία κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας σας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΕΚΠΑ «Πέργαμος».

Σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, την οποία σας επισυνάπτουμε, η κατάθεση της διπλωματικής εργασίας που εκπονείται στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προαπαιτούμενο για τη χορήγηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.

Επισυναπτόμενα στην παρούσα επιστολή σας αποστέλλουμε:

- αρχείο με περιγραφή της διαδικασίας κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας και
- αρχείο με οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου κατά την καταχώρηση στο αποθετήριο.

Τα παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα έντυπα που αφορούν στην κατάθεση είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης Επιστημών Υγείας (<http://healthsci.lib.uoa.gr/syloges/idrymatiko-apothetirio-psifiaki-bibliothiki-pergamos.html>).

Επισημαίνεται ότι, για την κατάθεση θα πρέπει απαραίτητως να διαθέτετε ενεργό ακαδημαϊκό λογαριασμό e-mail στο ΕΚΠΑ ώστε να μπορείτε να συνδεθείτε στο αποθετήριο χρησιμοποιώντας το ίδιο Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης (Πληροφορίες για την απόκτηση email στην ιστοσελίδα <http://www.noc.uoa.gr/hlektroniko-taxydromeio.html> του Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου του ΕΚΠΑ).

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης είναι στη διάθεσή σας για την παροχή πληροφοριών και βοήθειας με όλους τους δυνατούς τρόπους επικοινωνίας: Τηλ. 210-7461400, E-mail: epistigias@lib.uoa.gr, Helpdesk: helpdesk.lib.uoa.gr.

Σας ευχόμαστε μια παραγωγική ακαδημαϊκή χρόνια και την επιτυχή ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σας σπουδών.

Με εκτίμηση,

Βασίλειος Διακάτος

Βιβλιοθηκονόμος MSc

Υπεύθυνος λειτουργίας

Βιβλιοθήκης Επιστημών Υγείας



1837
2017
ΧΡΟΝΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον ΑθηνώνΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ

Γραμματεία Συγκλήτου

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 30
Πληροφορίες: Πηνελόπη Ελευθερίου
Τηλέφωνο: 210 368. 9765

Αθήνα 11-9-2017

Αρ. Πρωτ.: 1718001307/15-9-17

ΠΡΟΣ: - Κοσμήτορες Σχολών
- Προέδρους Τμημάτων
- Διεύθυνση Βιβλιοθηκών
- Υπεύθυνο Υπηρεσίας ΚΛΕΙΔΙ
για ανάρτηση σε Ιστότοπο &
Announcements

ΚΟΙΝ: -Αναπληρωτή Πρύτανη κ. Μπουραζέλη

ΘΕΜΑ: Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ»

Σας γνωρίζουμε ότι η Σύγκλητος στη συνεδρία της 25^{ης}-7-2017, και δεδομένου ότι στη συνεδρία της 29-11-2016 έχει αποφασίσει την υποχρεωτική κατάθεση της παραγόμενης στο ΕΚΠΑ *Γκριζας Βιβλιογραφίας* και συγκεκριμένα Πτυχιακές Εργασίες, Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες και Διδακτορικές Διατριβές, στην πλατφόρμα ΠΕΡΓΑΜΟΣ, η οποία αποτελεί το Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ε.ΚΠΑ, μετά εισήγηση του Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων κ. Κων. Μπουραζέλη, **αποφασίζει** την τροποποίηση, συμπλήρωση / επέκταση αυτής και **καθορίζει** εξ υπαρχής τη διαδικασία κατάθεσης ως κάτωθι:

Αυτοαπόθεση Γκριζας Βιβλιογραφίας στην ψηφιακή πλατφόρμα ΠΕΡΓΑΜΟΣ

1. Η κατάθεση πραγματοποιείται σε ψηφιακή μορφή και αποτελεί για τις μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές προαπαιτούμενο για τη χορήγηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.
2. Η κατάθεση των πτυχιακών εργασιών είναι προαιρετική, επαφίεται σε κάθε Τμήμα να λάβει σχετική απόφαση όσον αφορά την υποχρεωτική ή μη κατάθεση της πτυχιακής εργασίας προκειμένου να εγκρίνονται οι αιτήσεις ορκωμοσίας.
3. Οι εργασίες (πτυχιακές, μεταπτυχιακές διπλωματικές και διδακτορικές διατριβές) καταχωρίζονται στο Αποθετήριο με αυτοαπόθεση αλλά δεν είναι προσβάσιμες (στο πλήρες κείμενο ή μόνο στην περίληψη) μέχρι τον τελικό έλεγχο της ορθότητας της προβλεπόμενης διαδικασίας από την αντίστοιχη Βιβλιοθήκη.
4. Δικαιούχος του περιουσιακού και ηθικού δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο συγγραφέας/δημιουργός της εργασίας/διδακτορικής διατριβής, ο οποίος υπογράφει σχετικό έντυπο υποβολής με το οποίο παρέχει στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του ΕΚΠΑ τη μη αποκλειστική άδεια διάθεσης της εργασίας/διδακτορικής διατριβής στο διαδίκτυο, μέσω του Ψηφιακού Αποθετηρίου.

5. Ειδικά στην περίπτωση Πτυχιακής Εργασίας, ως πρωτόλειο έργο, εκτός από την προαιρετική κατάθεση, ανάλογα με την απόφαση του εκάστοτε Τμήματος, ισχύουν και οι αντίστοιχοι περιορισμοί και εξαιρέσεις από τους οποίους διέπονται οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες.
6. Στην περίπτωση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας, εκτός από τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο, οι συγγραφείς δύνανται να επιλέγουν να είναι διαθέσιμη μόνο εντός του ΕΚΠΑ και να ορίζουν το χρονικό διάστημα περιορισμού πρόσβασης στο πλήρες κείμενο μέχρι 6 μήνες χωρίς αιτιολόγηση. Εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι μη διάθεσης του πλήρους κειμένου, το χρονικό διάστημα περιορισμού μπορεί να επεκταθεί από ένα (1) έτος έως τρία (3) έτη. Στην περίπτωση αυτή, η έγκριση ή μη του χρονικού περιορισμού αποφασίζεται από το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης της οικείας Σχολής μετά από σχετική αίτηση, του/της ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας, στην οποία πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά οι λόγοι. Μετά την παρέλευση του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) μπορεί να διαθέτει το υλικό ελεύθερα.
7. Όσον αφορά στις Διδακτορικές Διατριβές, εκτός από τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο, οι συγγραφείς δύνανται να επιλέγουν να είναι διαθέσιμη μόνον εντός του ΕΚΠΑ ή να ορίζουν το χρονικό διάστημα περιορισμού πρόσβασης στο πλήρες κείμενο μέχρι τρία (3) χρόνια με απλή έγγραφη αιτιολόγηση προς τη Βιβλιοθήκη. Εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι μη διάθεσης του πλήρους κειμένου, η χρονική διάρκεια μη διάθεσής του μπορεί να επεκταθεί στα 5 χρόνια, ενώ για εξαιρετικούς λόγους μπορεί να είναι χωρίς χρονικό όριο. Στις περιπτώσεις αυτές, η έγκριση ή μη του χρονικού περιορισμού αποφασίζεται από το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης της οικείας Σχολής, μετά από σχετική αίτηση, του/της ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας στην οποία πρέπει να τεκμηριώνονται οι λόγοι. Μετά την παρέλευση των προαναφερθέντων χρονικών ορίων, η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) μπορεί να διαθέτει το υλικό ελεύθερα.

Ως προς τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες και τις Διδακτορικές Διατριβές κατ' εξαίρεση, ορίζεται ότι οι επιμέρους Σχολές ή και τα Τμήματα μπορούν να προβαίνουν σε σχετικές ως προς το Ψηφιακό αποθετήριο ρυθμίσεις που λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαιτερότητες του επιστημονικού τους χώρου ως προς τα είδη και τον χρόνο κατάθεσης και αποδέσμευσης των εργασιών του Ψηφιακού Αποθετηρίου, καθώς και τη συγκατάθεση του επιβλέποντα την εργασία Καθηγητή.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο επιβλέπων Καθηγητής δεν είναι μέλος ΔΕΠ του ΕΚΠΑ, τότε δικαίωμα έγκρισης για την ανοιχτή ή κλειστή πρόσβαση στην Εργασία ή τη Διατριβή έχει το μέλος της τριμελούς επιτροπής το οποίο είναι μέλος ΔΕΠ του ΕΚΠΑ.

8. Στην περίπτωση περιορισμού πρόσβασης στο πλήρες κείμενο είναι δυνατή η ανάγνωση μόνο της περίληψης (ελληνικά και αγγλικά σε 2 έως 3 σελίδες) του κειμένου. Η ανάρτηση της περίληψης είναι υποχρεωτική κατά τη διαδικασία αυτοαπόθεσης. Δεν είναι δυνατή η ανάρτηση της περίληψης του κειμένου αν δεν συνοδεύεται και από την

κατάθεση του πλήρους αρχείου σε ψηφιακή μορφή, η πρόσβαση του οποίου θα διέπεται από τους ανωτέρω περιορισμούς.

9. Διάθεση και πρόσβαση στο ψηφιακό περιεχόμενο (Πτυχιακών Εργασιών, Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών) επιτρέπεται αποκλειστικά για προσωπική μελέτη και ιδιωτική χρήση, καθώς και για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Απαγορεύεται οποιαδήποτε χρήση για εμπορικούς σκοπούς, καθώς και για άμεσο ή έμμεσο εμπορικό οικονομικό όφελος.

Αυτοαπόθεση επιστημονικών δημοσιεύσεων και ερευνητικών εργασιών όλων των μελών του ΕΚΠΑ.

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος», στο πλαίσιο εκσυγχρονισμού και προβολής της παραγόμενης επιστημονικής και ερευνητικής δραστηριότητας του Πανεπιστημίου, είναι σε θέση από την 1^η Οκτωβρίου 2017 να υποστηρίξει και την κατάθεση των επιστημονικών δημοσιεύσεων και των ερευνητικών εργασιών όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Με την κατάθεση των επιστημονικών δημοσιεύσεων στην «Πέργαμο»:

- Επιτυγχάνεται η οργανωμένη συγκέντρωση των επιστημονικών δημοσιεύσεων σε ένα κεντρικό σημείο, με αποτέλεσμα την αποδοτικότερη γνωστοποίηση και προώθηση του υλικού, καθώς και τον ευκολότερο εντοπισμό του από μηχανές αναζήτησης.
- Ενισχύεται η διαδικασία αξιολόγησης και η διεθνής κατάταξη του Ιδρύματός μας.
- Αποτρέπεται, δυνητικά, η λογοκλοπή κειμένων, δεδομένου ότι υπάρχουν καταγεγραμμένα τα πλήρη στοιχεία του δημοσιευμένου πρωτότυπου υλικού.
- Προωθείται η ανοικτή πρόσβαση, καθώς επιτυγχάνεται η ελεύθερη πρόσβαση σε ερευνητικά/επιστημονικά δημοσιεύματα και αποτελέσματα, όπως προτρέπει και σχετική οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του προγράμματος Horizon 2020 για τα αντίστοιχα χρηματοδοτούμενα έργα. Επισημαίνονται σχετικοί με την προαναφερθείσα οδηγία σύνδεσμοι:
 - ο <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/h2020-section/open-science-open-access>
 - ο <https://ec.europa.eu/digital-single-market/open-access-scientific-information>
 - ο https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf
 - ο <https://www.openaire.eu/open-access-in-horizon-2020>
 - ο <http://www.openaccess.gr/el/>
- Την αποκλειστική ευθύνη της ορθότητας της ανάρτησης και τεκμηρίωσης του υλικού, της εγκυρότητας και αυθεντικότητας των τεκμηρίων, των πνευματικών δικαιωμάτων και κάθε άλλης ενέργειας που ενδεχομένως να επισύρει νομικά προβλήματα έχει ο αναρτών και όχι το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- Ειδικά για την ανάρτηση στο Αποθετήριο επιστημονικών δημοσιεύσεων και ερευνητικών εργασιών από το απασχολούμενο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσωπικό του ΕΚΠΑ και από ερευνητές που δεν ανήκουν στα μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος και, ιδίως, ως προς το εάν έχουν μεταβιβαστεί στο ΕΚΠΑ περιουσιακά δικαιώματα των φερόμενων ως δημιουργών επί των εργασιών αυτών, επιβάλλεται να επιβεβαιώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο η πρωτοτυπία των έργων και να ζητείται από τους δημιουργούς,

ενδεικτικά υπό μορφή υπεύθυνης δήλωσης, η επιβεβαίωση ότι από το έργο δεν προσβάλλεται οποιοδήποτε δικαίωμα τρίτου και η δέσμευση ότι, σε κάθε περίπτωση ο δημιουργός ευθύνεται έναντι του ΕΚΠΑ για κάθε σχετική αξίωση τυχόν εγερθεί από τρίτον (σχετική γνωμοδότηση Γραφείου Νομικού Συμβούλου με αρ. πρωτ. ΕΚΠΑ 1617031023/27.6.2017).

- Για την πιστοποίηση της επιστημονικής έρευνας θα πρέπει να υπάρχει η συγκατάθεση του μέλους ΔΕΠ του ΕΚΠΑ που επόπτευσε ή συνεργάστηκε για την εργασία.
- Η διαδικασία αυτή θα εφαρμόζεται με συγκεκριμένες επιλογές κατά τη διαδικασία αυτοαπόθεσης και ανάρτησης στο Αποθετήριο και δεν θα την εποπτεύει η Βιβλιοθήκη.
- Για την ομοιόμορφη αντιμετώπιση του κατατιθέμενου υλικού στην «Πέργαμο», εκτός από την προαναφερθείσα διαδικασία, θα συνταχθούν, αρμοδίως, προσεχώς αναλυτικές οδηγίες οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας μέσω της πλατφόρμας του Ψηφιακού Αποθετηρίου «Πέργαμος» (pergamos.lib.uoa.gr) και της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (www.lib.uoa.gr).
- Θα δίνεται, επίσης, η δυνατότητα διασύνδεσης με DOI ή URL άρθρου περιοδικού, συνεδρίου ή βιβλίου, εάν το υλικό βρίσκεται ήδη δημοσιευμένο σε ψηφιακή μορφή (π.χ. από τους ιστοτόπους των αντίστοιχων εκδοτικών οίκων).
- Επιπλέον, θα δίνεται η δυνατότητα επισύναψης/αποθήκευσης ψηφιακού αρχείου του δημοσιευμένου υλικού υπό τη μορφή pre-print/camera ready/peer reviewed copy του δημοσιευμένου άρθρου, παρέχοντας ωστόσο το υλικό με την κατάλληλη άδεια χρήσης, ανάλογα και με την όποια συμφωνία περί πνευματικών δικαιωμάτων υπάρχει με τον εκάστοτε εκδότη.
- Το υλικό που δημοσιεύει το κάθε διαπιστευμένο μέλος της Πανεπιστημιακής κοινότητας στην «Πέργαμο», θα είναι άμεσα αναζητήσιμο μέσω της «Περγάμου», αλλά και μέσω διαδικτύου. Προφανώς, ψηφιακό υλικό το οποίο υπόκειται σε πνευματικά δικαιώματα, όπως π.χ. άρθρα δημοσιευμένα σε περιοδικά, θα είναι προσπελάσιμα στην πρωτότυπη μορφή τους μόνο εάν υπάρχει δικαίωμα πρόσβασης στη συγκεκριμένη ηλεκτρονική πηγή.

Κατόπιν αυτών παρακαλούμε για τις ενέργειες της αρμοδιότητάς σας.

Ο Πρύτανης

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος

-Γραφείο Πρύτανη
-Γραφεία Αναπληρωτών Πρύτανη
-Γραμματεία Συγκλήτου

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Βιβλιοθήκη Επιστημών Υγείας

Διαδικασία κατάθεσης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών
στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος»

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 η διαδικασία κατάθεσης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος» γίνεται **αποκλειστικά** από τους ίδιους τους φοιτητές με αυτό-απόθεση.

Για το σκοπό αυτό, οι φοιτητές θα πρέπει **απαραιτήτως** να διαθέτουν **ενεργό ακαδημαϊκό λογαριασμό e-mail** στο ΕΚΠΑ ώστε να μπορούν να έχουν πρόσβαση σε προσωποποιημένες υπηρεσίες (Πληροφορίες για την απόκτηση email στην ιστοθέση <http://www.noc.uoa.gr/hλεκτρονικο-taxydromeio.html> του Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου του ΕΚΠΑ ενώ μπορείτε να καλείτε και στο τηλ. 210-7275600).

Η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται για την κατάθεση των εργασιών είναι η εξής:

1. Μετά την έγκριση και βαθμολόγηση της εργασίας, ο φοιτητής θα λαμβάνει από τη Γραμματεία του ΠΜΣ τα κάτωθι έντυπα:

A. Βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης της διπλωματικής υπογεγραμμένη από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, με τα πλήρη στοιχεία των μελών αυτής (ονοματεπώνυμο, βαθμίδα, Τμήμα, Ίδρυμα) (βλέπε **υπόδειγμα 1**).

B.1. Υπεύθυνη δήλωση του συγγραφέα με την οποία παραχωρεί στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) τη μη αποκλειστική άδεια διάθεσης της εγκριθείσας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μέσω του διαδικτύου και υπεύθυνη δήλωση κατάθεσης στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ενός πιστού αντιγράφου σε μορφή PDF (βλέπε **υπόδειγμα 2**).

B.2. Υπεύθυνη δήλωση παραχώρησης άμεσης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο μέσω του διαδικτύου ή περιορισμού της πρόσβασης μόνο εντός του δικτύου του ΕΚΠΑ ή περιορισμού της πρόσβασης για 6 μήνες. Εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει περιορισμό της πρόσβασης στο πλήρες κείμενο για 12, 24 ή 36 μήνες (βλέπε **υπόδειγμα 2**).

Γ. Στην περίπτωση που ο συγγραφέας δηλώσει περιορισμό της πρόσβασης στο πλήρες κείμενο για 12, 24 ή 36 μήνες καταθέτει σχετικό **αίτημα** προς τη Βιβλιοθήκη, όπου επεξηγεί αναλυτικά τους λόγους, το οποίο υπογράφεται τόσο από τον ίδιο όσο και από τον Επιβλέποντα Καθηγητή (βλέπε **υπόδειγμα 3**). Το αίτημα εξετάζεται από το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης και σε περίπτωση απόρριψής του θα ισχύσει ο περιορισμός των 6 μηνών.

Τα υποδείγματα 1,2 και 3 είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης: (<http://healthsci.lib.uoa.gr/syloges/idrymatiko-apothetirio-psifiaki-bibliothiki-pergamos/ypodeigmata-entypon.html>)

2. Στη συνέχεια οι φοιτητές θα πρέπει **υποχρεωτικά** να **υποβάλλουν οι ίδιοι** την **εργασία** τους ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος» με τη διαδικασία της **αυτό-απόθεσης** (<https://pergamos.lib.uoa.gr/uoa/dl/frontend/login.html>).

Οδηγίες για την κατάθεση:

http://healthsci.lib.uoa.gr/fileadmin/user_upload/Bibliothiki_Epist_Ygeias/Odigies_Katathe_sis_Dipl_Diatr_Pergamos.pdf

3. Μετά την ηλεκτρονική κατάθεση της εργασίας, ο φοιτητής οφείλει να προσκομίσει τα προαναφερθέντα έγγραφα στη Βιβλιοθήκη, ώστε να γίνει ο απαραίτητος **έλεγχος** από το προσωπικό για την **έγκριση** της υποβολής. **Από 1η/6/2020**, στο πλαίσιο επαναλειτουργίας της Βιβλιοθήκης Επιστημών Υγείας υπό τους περιορισμούς των μέτρων προστασίας για τον περιορισμό της διασποράς του COVID 19, οι φοιτητές οφείλουν **αρχικά** να **αποστέλλουν** τα προαναφερθέντα έντυπα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα στο email της Βιβλιοθήκης (epistigias@lib.uoa.gr) (σκαναρισμένα ή σε ευδιάκριτη φωτογραφία) ώστε να γίνει ο απαραίτητος **έλεγχος** από το προσωπικό για την **έγκριση** της υποβολής. Με την έγκριση το αποθετήριο εκδίδει αυτόματα μια **βεβαίωση**

ηλεκτρονικής κατάθεσης, η οποία **αποστέλλεται αυτόματα** στη **Γραμματεία του Τμήματος** με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως προαπαιτούμενο για την ορκωμοσία των φοιτητών.

Οι φοιτητές **θα λαμβάνουν στο email που έχουν καταχωρήσει στο αποθετήριο** ενημερώσεις σχετικά με την πορεία της διαδικασίας, καθώς και για την έγκριση της υποβολής, οπότε και θα ειδοποιηθούν να προσκομίσουν στη Βιβλιοθήκη τα έντυπα που έχουν αποστείλει ηλεκτρονικά προκειμένου να λάβουν υπογεγραμμένη και σφραγισμένη τη βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης για προσωπική τους χρήση.



Οδηγίες καταχώρησης στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος»

<https://pergamos.lib.uoa.gr/uoa/dl/frontend/login.html>

Μετά την έγκριση και βαθμολόγηση της εργασίας σας θα πρέπει να την **αναρτήσετε υποχρεωτικά** στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος». Τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσετε είναι:

Για να γίνει η καταχώρηση των στοιχείων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο θα πρέπει να έχετε **ενεργό ακαδημαϊκό λογαριασμό e-mail** στο ΕΚΠΑ, ο οποίος να είναι ορθά συνδεδεμένος με το Τμήμα ή την κατεύθυνση του ΠΜΣ σας. (Πληροφορίες για την απόκτηση email στην ιστοθέση <http://www.noc.uoa.gr/hlektroniko-taxydromeio.html> του Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου του ΕΚΠΑ ενώ μπορείτε να καλείτε και στο τηλ. 210-7275600).

Επισκέπτεστε την ιστοσελίδα:

<https://pergamos.lib.uoa.gr/uoa/dl/frontend/el/index.html>

Επιλέγετε «**Είσοδος**» επάνω δεξιά

Επιλέγετε «**Σύνδεση μέσω CAS**»

Συμπληρώνετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό** σας (τα ίδια στοιχεία με τον ακαδημαϊκό λογαριασμό e-mail) και πατάτε «**Είσοδος**»

Θα εμφανίσει τα στοιχεία του λογαριασμού σας (Ιδιότητα, Μονάδα, όπου πρέπει να ελέγξετε αν ο λογαριασμός είναι σε λειτουργία), στη συνέχεια επιλέγετε «**Ηλεκτρονική κατάθεση**» και μετά «**Έναρξη κατάθεσης**».

Βήμα 1 από 3

- **Αριθμός μητρώου ή αριθμός δελτίου ταυτότητας**
Οι **μεταπτυχιακοί** φοιτητές συμπληρώνετε τον **αριθμό μητρώου** σας και οι υποψήφιοι **διδάκτορες** τον **αριθμό δελτίου αστυνομικής ταυτότητας**.
- **Επιλέξτε το είδος υλικού**
Για **μεταπτυχιακή** εργασία επιλέγετε «**Διπλωματική εργασία**» και για **διδακτορική διατριβή** επιλέγετε «**Διδακτορική διατριβή**».
- **E-mail**
Συμπληρώστε έναν **λογαριασμό e-mail** όπου θα **λαμβάνετε ενημερώσεις** για την πορεία της διαδικασίας κατάθεσης της εργασίας σας. Ο ακαδημαϊκός λογαριασμός σας έχει προσυμπληρωθεί αυτόματα, ωστόσο **μπορείτε να καταχωρήσετε όποιο e-mail επιθυμείτε**.

Τέλος, επιλέγετε το πλήκτρο «**Έναρξη**».

Βήμα 2 από τα 3

Συμπληρώνετε **όλα τα πεδία** της φόρμας (το πρώτο γράμμα κεφαλαίο τα υπόλοιπα πεζά και τόνους – **Μην συμπληρώνετε τα πεδία με όλα τα γράμματα κεφαλαία**). Μέχρι την οριστική υποβολή της φόρμας, την αποθηκεύετε, την επεξεργάζεστε, τη διαγράφετε όσες φορές θέλετε.

Συγγραφέας

Επιλέγετε «**Επεξεργασία**», ελέγχετε την ορθή αναγραφή των προσωπικών σας στοιχείων και συμπληρώνετε τα κενά πεδία.

Προσοχή!

Μεταπτυχιακές εργασίες με δύο συγγραφείς κατατίθενται μόνο μία φορά. Επιλέγετε «Προσθήκη συγγραφέα» για να καταχωρήσετε τα στοιχεία του/της συν-συγγραφέα.

Στοιχεία επιβλεπόντων καθηγητών

Οι **μεταπτυχιακοί** φοιτητές συμπληρώνετε την **3μελή επιτροπή** (Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα, Τμήμα, Ίδρυμα π.χ., Καθηγητής, Ιατρική Σχολή, ΕΚΠΑ / , Καθηγητής, Τμήμα Νοσηλευτικής, ΕΚΠΑ) ενώ οι υποψήφιοι **διδάκτορες** συμπληρώνετε την **7μελή επιτροπή** (Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα, Τμήμα, Ίδρυμα).

Email Επιβλέποντος Καθηγητή

Καταχωρείτε το ακαδημαϊκό e-mail του Επιβλέποντος Καθηγητή και πατώντας το κουμπί της αναζήτησης το επιλέγετε από τον πίνακα που εμφανίζεται.

Στην περίπτωση που ο Επιβλέπων Καθηγητής δεν διαθέτει ακαδημαϊκό e-mail του ΕΚΠΑ μπορείτε να ενημερώσετε τη Βιβλιοθήκη αποστέλλοντας e-mail στο epistigias@lib.uoa.gr.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πρωτότυπος τίτλος

Συμπληρώνετε τον τίτλο της εργασίας σας (το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης κεφαλαίο τα υπόλοιπα πεζά και τόνους, με εξαίρεση ακρώνυμα, κύρια ουσιαστικά κλπ που γράφονται με κεφαλαίο) όπως έχει εγκριθεί από το αντίστοιχο Τμήμα (ιατρικής / Νοσηλευτικής) και αναγράφεται στη Βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης που λαμβάνετε από τη Γραμματεία (Υπόδειγμα 1).

Γλώσσες εργασίας

Συμπληρώνετε την γλώσσα στην οποία είναι γραμμένη το κύριο σώμα της εργασίας σας (ελληνικά ή αγγλικά ή οποιαδήποτε άλλη γλώσσα).

Μεταφρασμένος τίτλος

Συμπληρώνετε τον τίτλο της εργασίας σας στα ελληνικά και στα αγγλικά (το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης κεφαλαίο τα υπόλοιπα πεζά και τόνους, με εξαίρεση ακρώνυμα, κύρια ουσιαστικά κλπ που γράφονται με κεφαλαίο).

Περίληψη

Συμπληρώνετε την ελληνική και την αγγλική περίληψη της εργασίας σας.

Μπορείτε να μεταφέρετε τις περιλήψεις από το αρχείο της εργασίας σας με αντιγραφή και επικόλληση στο αντίστοιχο πεδίο.

Αποφύγετε την αναγραφή των λέξεων Περίληψη και Abstract πριν το κείμενο, καθώς και την αναγραφή των λέξεων-κλειδιών στο τέλος αυτού.

Κύριο Θέμα

Πληκτρολογείτε **Επιστήμες Υγείας** και στην συνέχεια το επιλέγετε.

Λέξεις κλειδιά

Συμπληρώνετε 5 λέξεις κλειδιά που προσδιορίζουν το περιεχόμενο της εργασίας σας, στα ελληνικά και τους αντίστοιχους όρους στα αγγλικά. Μπορείτε να καταχωρήσετε μεμονωμένες λέξεις ή φράσεις χωρίζοντάς τις με κόμμα (το πρώτο γράμμα κάθε λέξης ή της πρώτης λέξης μιας φράσης να είναι κεφαλαίο).

ΑΡΧΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρχείο pdf

Επισυνάπτετε την εργασία σας σε μορφή **PDF**.

Ονομάστε το αρχείο χρησιμοποιώντας το ονοματεπώνυμο σας με λατινικούς χαρακτήρες και τη συντομογραφία MSc εάν είστε μεταπτυχιακός φοιτητής (π.χ. **Papadopoulos_Marios_MSc.pdf**) ή PhD εάν είστε υποψήφιος διδάκτορας (π.χ. **Papadopoulos_Marios_PhD.pdf**)

Επιτρέπεται η ανοιχτή πρόσβαση

Επιλέγετε **«Επεξεργασία»** ώστε να τροποποιήσετε την ανοιχτή πρόσβαση και επιλέγετε ένα από τα κάτωθι:

- Επιτρέπεται η ανοιχτή πρόσβαση
- Επιτρέπεται η ανοιχτή πρόσβαση μετά από 6 μήνες
- Επιτρέπεται η πρόσβαση μόνο εντός του Ιδρύματος

και πατάτε **«Αποθήκευση»**

Πατάτε **«Επισύναψη αρχείου»** για να επισυνάψετε τυχόν συνοδευτικό υλικό (δεν εννοείται η παρουσίαση της διπλωματικής/διατριβής).

Ο χρονικός περιορισμός πρόσβασης πλέον των 6 μηνών ορίζεται από τη Βιβλιοθήκη κατόπιν προσκόμισης του Υποδείγματος 3 (συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο και από τον Επιβλέποντα Καθηγητή).

Αριθμός σελίδων

Συμπληρώνετε τον συνολικό αριθμό σελίδων του PDF αρχείου της εργασίας σας αριθμητικά και όχι ολογράφως.

Ευρετήριο

Επιλέγετε Ναι ή Όχι ανάλογα με το εάν περιλαμβάνεται ή όχι ευρετήριο στην εργασία σας (π.χ. κατάλογος εικόνων, πινάκων). Μη συγχέετε το ευρετήριο με τα περιεχόμενα.

Αρ. σελίδων ευρετηρίου

Συμπληρώνετε τον συνολικό αριθμό σελίδων που περιλαμβάνουν ευρετήριο/α.

Εικονογραφημένη

Επιλέγετε Ναι εάν η εργασία σας περιλαμβάνει εικόνες, γραφήματα ή διαγράμματα.

Αρ. βιβλιογραφικών αναφορών

Συμπληρώνετε τον συνολικό αριθμό των βιβλιογραφικών σας αναφορών αριθμητικά και όχι ολογράφως.

Αφού έχετε συμπληρώσει όλα τα παραπάνω πεδία επάνω δεξιά υπάρχουν οι εξής επιλογές:

A)Υποβολή B) Αποθήκευση Γ) Διαγραφή

Πατώντας **«Αποθήκευση»** μπορείτε να αποθηκεύσετε ότι έχετε συμπληρώσει ενώ με **κόκκινα γράμματα** θα εμφανιστεί ένδειξη για πληροφορίες που λείπουν. Όταν όλα τα πεδία έχουν συμπληρωθεί και πατώντας αποθήκευση δεν εμφανίζεται κάποια ένδειξη πατάτε **«Υποβολή»**.

Μόλις υποβάλλετε την εργασία σας θα λάβετε σχετικό ενημερωτικό μήνυμα στο λογαριασμό e-mail που καταχωρήσατε στο Βήμα 1.

Ταυτόχρονα, το απογραφικό δελτίο που έχετε υποβάλλει αποστέλλεται στη Βιβλιοθήκη Επιστημών Υγείας προς έλεγχο.

Μετά τον έλεγχο θα ενημερωθείτε με σχετικό e-mail (στο λογαριασμό e-mail που έχετε καταχωρήσει στο αποθετήριο) και εάν υπάρχουν τυχόν λάθη θα σας ζητηθεί να

συνδεθείτε εκ νέου στο αποθετήριο προκειμένου να τα διορθώσετε και να υποβάλλετε την εργασία σας.

Για την έγκριση της κατάθεσης της εργασίας σας απαιτείται να προσκομίσετε στη Βιβλιοθήκη α) τη βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης της διπλωματικής σας (Υπόδειγμα 1) και β) τη δική σας Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο διάθεσης της εργασίας στο διαδίκτυο (μία μόνο εκ των διαθέσιμων επιλογών πρόσβασης) (Υπόδειγμα 2), με πρωτότυπες υπογραφές και κατά περίπτωση γ) το Αίτημα περιορισμού πρόσβασης στο πλήρες κείμενο (Υπόδειγμα 3). Τα έντυπα παρέχονται από τις Γραμματείες των ΠΜΣ για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τη Γραμματεία της Ιατρικής Σχολής για τους υποψήφιους διδάκτορες.

Τα Υποδείγματα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης:

<http://healthsci.lib.uoa.gr/sylloges/idrymatiko-apothetirio-psifiaki-bibliothiki-pergamos/ypodeigmata-entypon.html>

Από 1η/6/2020, στο πλαίσιο επαναλειτουργίας της Βιβλιοθήκης Επιστημών Υγείας υπό τους περιορισμούς των μέτρων προστασίας για τον περιορισμό της διασποράς του COVID 19, τόσο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές όσο και οι υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν **αρχικά να αποστείλουν** τα προαναφερθέντα έντυπα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα στο email της Βιβλιοθήκης (epistigias@lib.uoa.gr) (σκαναρισμένα ή σε ευδιάκριτη φωτογραφία) ώστε να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος από το προσωπικό για την έγκριση της υποβολής.

Με την έγκριση της υποβολής, η διπλωματική / διατριβή συμπεριλαμβάνεται στη συλλογή του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «Πέργαμος». Ταυτόχρονα, θα λάβετε σχετικό e-mail με το απογραφικό δελτίο της εργασίας και μια βεβαίωση της κατάθεσης. Παράλληλα, θα ειδοποιηθείτε να προσκομίσετε στη Βιβλιοθήκη τα έντυπα που έχετε αποστείλει ηλεκτρονικά προκειμένου να λάβετε από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης τη βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης υπογεγραμμένη και σφραγισμένη για προσωπική σας χρήση.

Για τους **μεταπτυχιακούς φοιτητές**, το αποθετήριο αποστέλλει αυτόματα τη βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης στη Γραμματεία του Τμήματος με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως προαπαιτούμενο για την ορκωμοσία τους.

Οι **υποψήφιοι διδάκτορες**, οφείλουν να προωθήσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη βεβαίωση κατάθεσης που θα τους αποστέλλεται από τη Βιβλιοθήκη ως προαπαιτούμενο για την ορκωμοσία τους.